

MDP QUALITE

# Géoprod - Chorus Pro

Manuel utilisateur

23/09/2021

## Table des matières

Table des matières .....	1
A. Présentation .....	2
B. Prérequis .....	2
C. Configuration.....	2
D. Dépôt d'une facture dans Chorus .....	3
Envoi du fichier PDF de la facture .....	3
La saisie d'informations complémentaires propres à Chorus Pro .....	5
La soumission de la facture dans le système Chorus Pro.....	7
E. Consultation d'une facture soumise dans Chorus Pro .....	8

## A. Présentation

Ce document présente le fonctionnement du module Chorus Pro de Géoprod Connect.

**L'interface avec Chorus Pro permet de déposer des factures dites « simples » au format PDF dans Chorus Pro puis de récupérer le statut Chorus Pro de la facture soumise.**

<b>Envoi de la facture vers Chorus Pro</b> Statut Chorus Pro <b>À soumettre</b> Cadre de facturation <b>A1 : Dépôt par une fournisseur d'une facture</b>		Format de dépôt <b>PDF non signé</b> Numéro pièce jointe <b>8529353</b>	<b>Identification</b> Numéro Facture <b>F21090406</b> Date création <b>23/09/2021</b>
<b>Destinataire de la facture</b> Destinataire * <b>00</b> Désignation Service	<b>Références</b> Devise <b>EURO</b> Type <b>Facture</b> N° Facture d'origine Type de TVA <b>TVA sur débit</b> Motif exonération de TVA N° d'engagement N° du marché Mode de règlement <b>VIREMENT</b>		
<b>Fournisseur de la facture</b> Identifiant <b>00000000178051</b> Service			

## B. Prérequis

Pour pouvoir émettre des factures vers Chorus Pro, Géoprod se connecte à Chorus Pro en mode « service API ». MDP Qualité ayant développé et testé la passerelle (nommé « concentrateur API » dans la documentation Chorus Pro, vous pouvez donc bénéficier de celle-ci en paramétrant correctement votre compte Chorus Pro : création d'un utilisateur technique comme expliqué ici :

<https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/creation-dun-compte-technique-pour-un-acces-api-en-production/>

Rmq : il est inutile de nous transmettre le compte technique, il suffit de le saisir dans les préférences de Géoprod

## C. Configuration

La configuration du module Chorus Pro se fait dans Paramètres > Pièces > Bloc Chorus pro :

**Chorus pro**

Identifiant fournisseur  
0000000178051

Compte technique  
TECH\_00000000178051@cpp2017.fr

Mot de passe  
.....

Identifiant structure  
25938850

Liste des services déclarés dans Chorus Pro  
SERVICE\_FOURNISSEUR26056475

Liste des banques déclarées dans Chorus Pro  
Banque ING TEST  
Banque BNP TEST

Mettre à jour

Les paramètres à saisir sont identiques à ceux de votre compte en ligne Chorus Pro.

Pour que Géoprod puisse communiquer avec Chorus Pro, il est nécessaire de saisir :

- Votre identifiant fournisseur (correspond au SIRET)
- Les identifiants de votre compte technique (compte et mot de passe)

Le bouton « Mettre à jour » interroge Chorus Pro et récupère votre identifiant structure, la liste des services qui sont rattachés à votre structure, la liste des banques qui sont rattachées à votre structure.

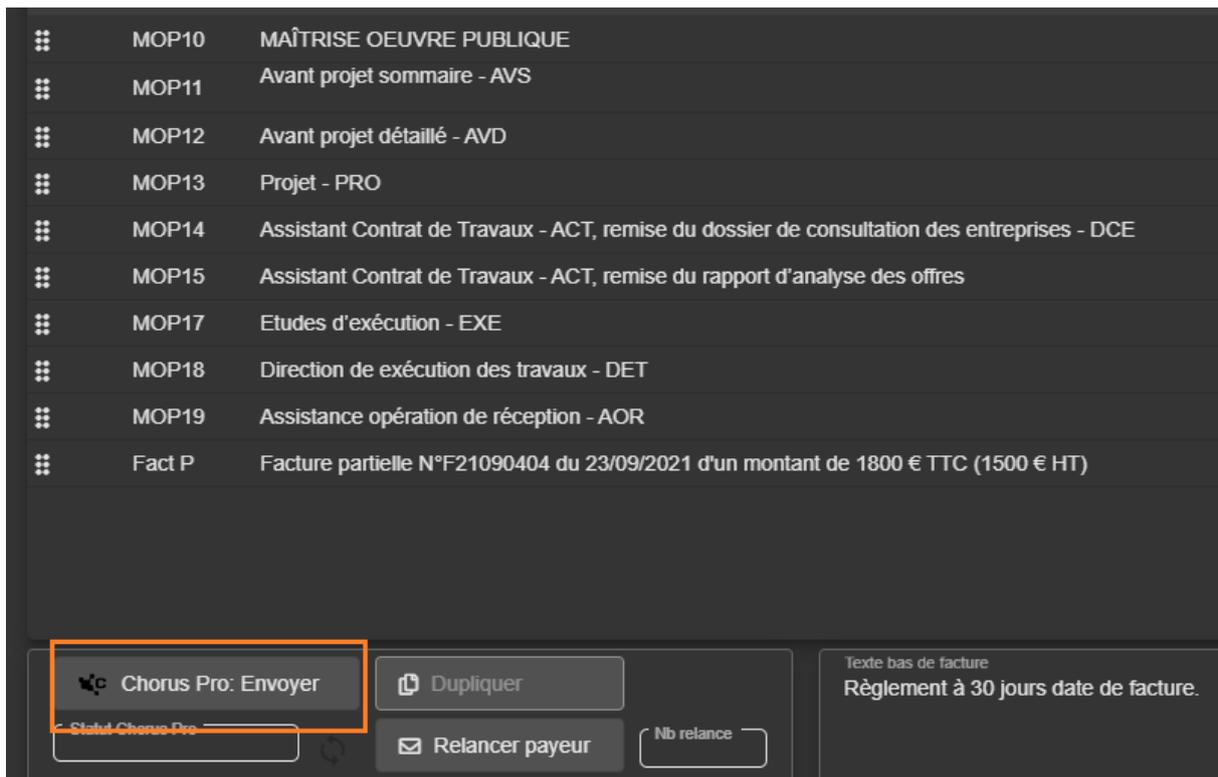
## D. Dépôt d'une facture dans Chorus

L'envoi d'une facture dans Chorus se fait en trois étapes :

- L'envoi du fichier PDF correspondant à la facture : le fichier est enregistré par Chorus Pro qui donne un numéro d'identifiant en retour.
- La saisie d'informations complémentaires propres à Chorus Pro
- La soumission de la facture dans le système Chorus Pro

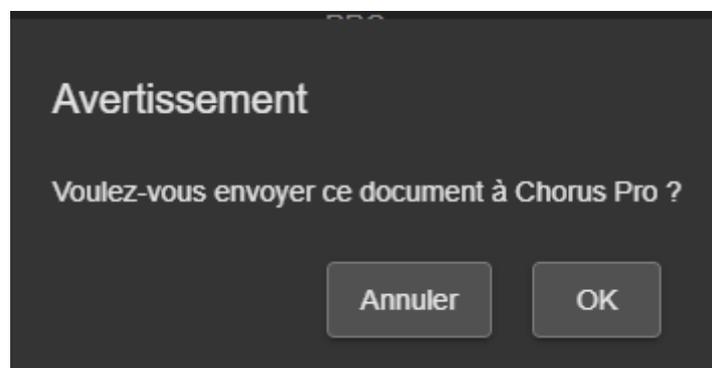
### Envoi du fichier PDF de la facture

Depuis l'écran d'édition de la facture, cliquer sur « Chorus Pro : Envoyer ».



The screenshot displays a list of documents in a dark-themed interface. The list includes items like 'MOP10 MAÎTRISE OEUVRE PUBLIQUE', 'MOP11 Avant projet sommaire - AVS', and 'Fact P Facture partielle N°F21090404 du 23/09/2021 d'un montant de 1800 € TTC (1500 € HT)'. Below the list is a toolbar with several buttons: 'Chorus Pro: Envoyer' (highlighted with an orange box), 'Dupliquer', 'Relancer payeur', and 'Nb relance'. To the right of the toolbar, there is a text box containing 'Texte bas de facture' and 'Règlement à 30 jours date de facture.'

Géoprod génère la facture au format PDF et demande confirmation pour envoyer le document dans Chorus Pro.



Une fois l'envoi confirmé, la transmission du fichier commence.

Lorsque l'opération de transmission est terminée, la fenêtre d'envoi vers Chorus Pro s'affiche. Si la pièce a correctement été transmise à Chorus Pro, le numéro Chorus Pro de la pièce jointe est affichée à l'écran.

<b>Envoi de la facture vers Chorus Pro</b> Statut Chorus Pro <b>À soumettre</b> Cadre de facturation A1 : Dépôt par une fournisseur d'une facture		Format de dépôt PDF non signé Numéro pièce jointe 8529356	<b>Identification</b> Numéro Facture F21090405 Date création 23/09/2021
<b>Destinataire de la facture</b> Destinataire * 00000000000000 Désignation Service	<b>Références</b> Devise EURO Type Facture N° Facture d'origine Type de TVA TVA sur débit Motif exonération de TVA N° d'engagement N° du marché Mode de règlement VIREMENT		
<b>Fournisseur de la facture</b> Identifiant 00000000178051 Service Réf. bancaires	<b>Montants totaux</b> Montant HT € 1 300,00 € Montant TVA € 260,00 € Montant TTC € 1 560,00 € Net à payer € 1 560,00 €		
<b>Ajouter une pièce jointe complémentaire</b> Fichier * Désignation * Type *	<b>Ajouter</b>		

### La saisie d'informations complémentaires propres à Chorus Pro

A ce stade, il est nécessaire de renseigner des informations complémentaires pour soumettre la facture à Chorus Pro.

Les champs en gris sont non modifiables et sont soit des valeurs par défaut (format de dépôt, cadre de facturation, ...) soit des valeurs issues de la facture (Numéro, Date, Type, Montant totaux, ...) ou encore des préférences au niveau du cabinet (Identifiant fournisseur de la facture).

Les champs suffixés par '\*' sont des champs de saisies obligatoires.

Le champ destinataire de la facture est positionné par défaut et correspond au SIRET du payeur.

The screenshot displays the 'Client' information page in Chorus Pro. On the left is a navigation menu with options like 'Informations Générales', 'Contacts', 'Dossiers', 'Tâches', 'Mails Courriers', 'Devis', 'Commandes', 'Factures', 'Règlements', and 'Tableau de bord'. The main area is titled 'Client' and contains the following fields:

Nom *	Mairie de Toulouse	Pays	Province
Adresse	Place du Capitole	Téléphone	05 62 62 62 62
		Fax	05 62 27 60 96
		Mail	azerty@aa.fr
Code postal	31000	Ville	Toulouse
		Site internet	http://www.

A 'Mise à jour coordonnées' button is located at the bottom right of the client information section.

Below this is the 'Caractéristique classement' section with the following fields:

Catégorie	Collectivité territoriale	N° siret	12345678200051
Groupe	Client	Responsable	Bernard

Il faut à ce stade interroger Chorus pour :

1. Récupérer la désignation du destinataire (en cliquant sur l'icône 'loupe' du champ Destinataire)
2. Consulter la liste des services du destinataire en cliquant sur le champ service et sélectionner le service destinataire

The screenshot shows the 'Destinataire de la facture' search screen. The 'Destinataire \*' field contains the SIRET number '12345678200051' and a magnifying glass icon (1). Below it, the 'Désignation' field shows 'Destinataire sans paramètre'. The 'Service' field is a dropdown menu with 'Service des factures publiques' selected (2).

Dans le cas d'un avoir, le champ « Type » est fixé à « Avoir » et il est obligatoire de renseigner le champ « N° Facture d'origine ».

The screenshot shows the 'Références' section with the following fields:

Devise	EURO	Type	Facture
N° Facture d'origine			

Dans le cas d'une exonération de TVA, il est obligatoire de renseigner le champ « Motif exonération de TVA »

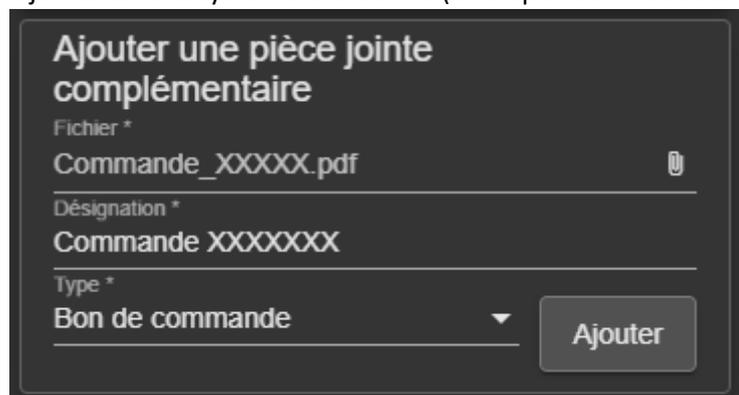


Type de TVA  
Exonération  
Motif exonération de TVA

Il est également possible de rajouter des pièces jointes à la facture qui doit être soumise.

L'ajout d'une pièce jointe se fait en plusieurs étapes :

1. Sélection du fichier (par l'icône 'trombone'),
2. Saisie de la désignation (champ de texte libre),
3. Sélection du type de fichier,
4. Envoi de la pièce jointe dans le système Chorus Pro (en cliquant sur le bouton Ajouter).



Ajouter une pièce jointe complémentaire

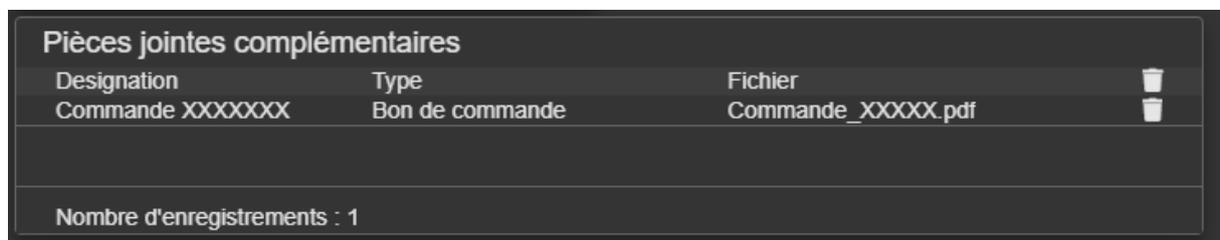
Fichier \*  
Commande\_XXXXX.pdf

Désignation \*  
Commande XXXXXXX

Type \*  
Bon de commande

Ajouter

A l'issue de l'ajout du fichier, la pièce jointe apparaît dans les 'Pièces jointes complémentaires'.



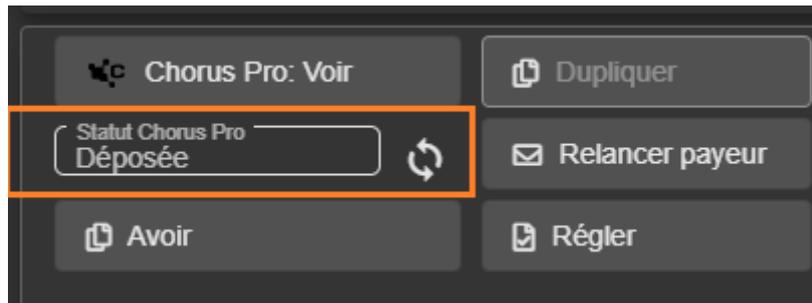
Pièces jointes complémentaires		
Designation	Type	Fichier
Commande XXXXXXX	Bon de commande	Commande_XXXXX.pdf

Nombre d'enregistrements : 1

Il est alors possible de supprimer la pièce jointe via l'icône 'Poubelle' (i.e. : supprime le lien mais pas le fichier).

### [La soumission de la facture dans le système Chorus Pro](#)

Une fois les informations saisies, il est possible de soumettre la facture dans Chorus Pro en cliquant sur « Soumettre », la transmission de la facture s'effectue et à l'issue de cette opération, Géoprod affiche le statut Chorus Pro de la facture.



A ce stade, l'écran n'est disponible qu'en consultation : aucune modification n'est autorisée. La seule opération autorisée se fait via le bouton « Rafraichir » qui permet de consulter Chorus Pro pour mettre à jour le statut de la facture.

## E. Consultation d'une facture soumise dans Chorus Pro

Une fois la facture soumise, la seule opération possible est d'interroger Chorus Pro pour récupérer le statut du traitement de la facture.

Cette opération est directement accessible depuis la facture en cliquant sur le bouton .

Il est également possible de revenir sur l'écran de soumission en cliquant sur « Voir » puis « Rafraichir ».

Enfin, il est possible de retrouver rapidement les factures émises dans chorus pro grâce au logo

Chorus Pro  qui s'affiche dans les listes de factures suivantes :

- Liste des factures de la base Géoprod
- Tableau de bord du dossier
- Liste des factures du client

Objet	Famille de travaux	Responsable	€ Total HT	Statut
Bornage amiable contradic...	F - Copropriété / Division e...	Olivier	1 500,00	Commandé
Bornage amiable contradic...	F - Copropriété / Division e...	Olivier	1 083,33	En cours
Bornage amiable contradic...	F - Copropriété / Division e...	Olivier	416,67 	En attente